

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

На общем собрании
Протокол № 2 от 15.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 47
Богданова А.Б.
Приказ № 26 от 15.01.2021

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБДОУ №47

Горовик В.Д.
Протокол ПК № 7 от 15.01.2021



Соглашение по охране труда на 2021 год

1. Общие положения

Соглашение по охране труда- правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда. Данное соглашение заключается между администрацией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 47 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) и общим собранием трудового коллектива ГБДОУ (далее- трудовой коллектив).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Контроль за выполнением соглашения осуществляется руководителем учреждения.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

№п/п	Содержание мероприятий/работ	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Ответственный о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Проведение вводного инструктажа	При приеме на работу	Специалист по ОТ	
	Проведение инструктажей по ОТ -первичный(на рабочем месте) -повторный -внеплановый -целевой	При приеме на работу, 1 раз в 6 мес., по мере необходимости	Специалист по ОТ, зам.зав по УВР, зам.зав. по АХР, старший воспитатель.	
1.2.	Обучение и проверка знаний по охране труда работников ГБДОУ	В течение месяца после приема на работу, далее 1 раз в 3 года.	Специалист по ОТ	
1.3	Обучение постоянно действующей комиссии по охране труда	По истечению срока действия удостоверения	заведующий	
1.4	Инструктаж по электробезопасности	1 раз в год	Зам.зав. по АХР	

	неэлектротехнического персонала учреждения			
1.5.	Организация, обновление стенда по охране труда	В течение года	Специалист по ОТ	
1.6	Составление тарификационной ведомости по оплате труда работников ГБДОУ детский сад № 47	Январь 2021	Заведующий, тарификационная комиссия	
1.7	Проведение инструктажа с сотрудниками ГБДОУ по пожарной безопасности	1 раз в 6 месяцев	Зам.зав. по АХР	
1.8	Проведение административно-общественного контроля по всем помещениям ГБДОУ	1 раз в 3 месяца	Комиссия по от	
1.9	Мероприятия по облагораживанию территории ГБДОУ: -проведение субботников -уборка и вывоз листвы -вывоз крупногабаритного мусора, -обрезка кустов, покос травы	Весна-осень 2021	Зам.зав. по АХР, специалист по ОТ	
2. Технические мероприятия				
2.1	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений учреждения на соответствие безопасной эксплуатации. Обследование помещений по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, сотрудников учреждения	Август-март	Комиссия по от, рабочие по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	
2.2	Проведение подготовки отопительной системы к новому учебному году	Май-июль	Зам.зав. по АХР	
2.3	Текущий ремонт лестничного пролета	июнь	Зам.зав. по АХР	
2.4	Текущий ремонт групповых помещений (группа №5)	июнь	Зам.зав. по АХР	
2.5	Страхование убытков, связанных с расходами по ликвидации ЧС	В течение года	Зам.зав. по АХР	
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
3.1	Контроль за своевременным прохождением сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров	На начало учебного года, при поступлении на работу	заведующий	
3.2	Контроль за своевременным прохождением сотрудниками	В течение года	Заведующий, зам.зав. по АХР	

	предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с Порядком прохождения периодических осмотров работников и медицинских регламентов допуска к профессии			
3.3	Оказание услуг по проведению дезинсекции и дератизации в 2021	По мере необходимости	зам.зав. по АХР	
3.4	Оказание услуг по химической обработке постельных принадлежностей	Август 2021	зам.зав. по АХР	
3.5	Санитарно-эпидемиологическое исследование воды, пищи и т.д.	В течение года	зам.зав. по АХР	
3.6	Осуществление мер по улучшению оздоровительно-проф. работы среди сотрудников, обеспечить желающих путевками в дома отдыха и санатории	В течение года	ПК	
4. Мероприятия по обеспечению СИЗ				
4.1	Приобретение и выдача работникам СИЗ	В течение года	зам.зав. по АХР	
4.2	Обеспечение работников моющими и дезинфицирующими средствами	В течение года	зам.зав. по АХР	
5. Мероприятия по пожарной безопасности				
5.1	Проведение инструктажа с сотрудниками ГБДОУ по пожарной безопасности	1 раз в 6 мес.	зам.зав. по АХР	
5.2	Обучение на спец. курсах лиц, ответственных за ПБ	По истечению срока действия удостоверения	зам.зав. по АХР	
5.3	Плановая проверка и перезарядка огнетушителей	В течение года	зам.зав. по АХР	
5.4	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	В течение года	зам.зав. по АХР	
5.5	Контроль за состоянием эвакуационных путей	ежемесячно	зам.зав. по АХР	