

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №47 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Согласован  
на общем собрании ОУ  
протокол №1  
09.01.2017

Согласован  
на собрании Профсоюза ОУ  
протокол №2  
29.12.2016



Утвержден  
заведующий  
А.Б.Богданова  
приказ  
09.01.2017



**План по организации работы по применению профессиональных стандартов  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №47 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2017

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №47 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Согласован  
на общем собрании ОУ  
протокол №1  
09.01.2017

Утвержден:  
заведующий \_\_\_\_\_  
А.Б.Богданова  
приказ №14 от 09.01.2017

Согласован  
на собрании Профсоюза ОУ  
протокол №5  
22.12.2016

**План по организации работы по применению профессиональных стандартов**  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №47 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2017

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты/ вид документа	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
<b>1 этап. Подготовительный</b>					
<b>Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>					
1.	Создание рабочей группы для организации применения профстандартов в ДОУ	Приказ	декабрь 2016	заведующий	
2.	Разработка и утверждение плана организации работы по применению профстандартов	Разработка, согласование и утверждение плана	декабрь 2016	заведующий	
3.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандартов	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	Январь 2017	заведующий	
4.	Размещение информации о профстандартах на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	1 квартал 2017 Обновление информации по мере необходимости.	Зам.зав. по УВР, Ответственный за сайт	
<b>Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>					
5.	Определение профессиональных стандартов, подлежащих к применению в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	2 квартал 2017 года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	
6.	Отслеживать утверждение и начало действия новых профстандартов на сайте: <a href="http://profstandart.rosmintrud.ru/">http://profstandart.rosmintrud.ru/</a>	При появлении профстандарта по должности, которая есть в штатном расписании ОО, рассматривать вопрос о его внедрении	Постоянно (не реже 1 раза в месяц)	рабочая группа	
7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки и переподготовки работников	4 квартал 2017 года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	4 квартал 2017 года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки и/или	Численность работников, для которых необходима	4 квартал 2017 года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	

	дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование			
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	4 квартал 2017 года	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	
11.	Учитывать внедрение профстандартов при приеме на работу новых работников	специальность и квалификация работников	с 06.11.2018	заведующий	
<b>2 этап. Внедрение профессиональных стандартов</b>					
<b>Организационно-методическое обеспечение</b>					
12.	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	Семинар, консультации	2018 – 2019 гг.	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	
13.	Участие педагогов в работе районных и городских методических объединений	Распространение опыта работы педагогов	2018 – 2019 гг.	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	
14.	Участие педагогов в районных, городских, всероссийских (в т.ч. дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	Достижения педагогов и воспитанников	2018 – 2019 гг.	Педагогический коллектив	
15.	Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту проф.компетентности	Повышение квалификации педагогов	2018 – 2019 гг.	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель	
<b>Приведение в соответствие локальных нормативных актов учреждения</b>					
16.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - должностные инструкции; - дополнительные соглашения к трудовым договорам; - Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; - Положение об организации работы по повышению	В течение 2018 года	заведующий	

		квалификации работников.			
		Внесение изменений в: - Штатное расписание; - Трудовой договор; - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Положение об оплате труда.	В течение 2019 года		
17.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	2018 – 2019 гг.	заведующий	
18.	Введение профессиональных стандартов в учреждение	Введение профессиональных стандартов	4 квартал 2019 года	заведующий	
<b>Подведение итогов</b>					
19.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	4 квартал 2019 года	Рабочая группа	