

УТВЕРЖДАЮ  
 заведующий ГБДОУ детский сад №47  
 компенсирующего вида  
 Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
 А.Б.Богданова  
 приказ №284 от 31.10.2022



**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В  
 ГБДОУ детский сад №47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
 на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	План мероприятий	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка, принятие, утверждение локальных нормативных актов ДОУ	– приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ №47»; – приказ о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка персонализированной программы наставничества.	октябрь – ноябрь 2022	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы (целевой модели) наставничества	Педагогический совет №2	25.11.2022	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование). 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь-декабрь 2022	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь-декабрь 2022	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель

УТВЕРЖДАЮ  
 заведующий ГБДОУ детский сад №47  
 компенсирующего вида  
 Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
 \_\_\_\_\_ А.Б.Богданова  
 приказ №284 от 31.10.2022

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В  
 ГБДОУ детский сад №47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
 на 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	План мероприятий	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества</b>	Подготовка, принятие, утверждение локальных нормативных актов ДОУ	– приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ №47»; – приказ о закреплении наставнических пар/групп, – подготовка персонализированной программы наставничества.	октябрь – ноябрь 2022	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы (целевой модели) наставничества	Педагогический совет №2	25.11.2022	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	Сбор данных о наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (анкетирование). 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь-декабрь 2022	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	Сбор данных о наставниках	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ноябрь-декабрь 2022	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель

4.	<b>Отбор и обучение</b>	Выявление наставников для определенного наставляемого. Обучение наставников.	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций и практикумов для наставников.</p>	ноябрь 2022 – январь 2023	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
5.	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	Закрепление наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	январь 2023	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Наставники
6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	Отчет наставников о проведенной работе. Поощрение наставников.	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>4) Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p>	май 2023	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель
7.	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>		Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по УВР Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта