

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47 компенсирующего вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием

Работников ГБОУ

Протокол № 8 от 19.12.2022

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

от 19 декабря 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

Богданова А.Б.

Приказ от 19 декабря 2022 г. № 313



ПЛАН

**организационно-технических мероприятий по улучшению охраны труда
на 2023 год**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Мероприятия по охране труда и технике безопасности			
1.	Пересмотр, разработка, утверждение и размещение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда
2.	Обеспечение структурных подразделений законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, заместитель заведующего по АХР
3.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда.	При приеме на работу	Заведующий ГБДОУ
4.	Проведение первичных инструктажей по ОТ на рабочих местах.	При приеме на работу	Заместитель заведующего, старший воспитатель
5.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей.	1 раз в месяц и 1 раз в полугод	Уполномоченный по охране труда
6.	Обучение сотрудников приемам оказания первой помощи.	Месяц 2023г.	Уполномоченный по охране труда
7.	Организация подготовки и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников.	Сентябрь 2023г	
8.	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации и требованиям пожарной безопасности.	1 раз в полугод	Заместитель заведующего по АХР, завхоз
9.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений ГБДОУ.	1 раз в квартал	Комитет по охране труда
10.	Ведение и составление документации по охране и условиям труда.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, заместитель заведующего про АХР, старший воспитатель

11.	Проверка знаний по охране труда и технике безопасности сотрудников учреждения.	По мере необходимости	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
12.	Содействие инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни, информирование сотрудников о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики.	На постоянной основе	Комитет по охране труда
13.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	На постоянной основе	Воспитатели, помощники воспитателей, уборщики служебных помещений
14.	Дератизация и дезинсекция помещений.	По мере необходимости	Завхоз
15.	Осмотр спортивного оборудования и МАФ.	1 раз в полгода	Комитет по охране труда
16.	Техническое обслуживание систем вентиляции, отопления.	1 раз в полгода	Завхоз
17.	Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.	На постоянной основе	Рабочая группа по оценке профессиональных рисков
18.	Создание инвалидам необходимых условий труда.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, заведующий
19.	Контроль работников по применению ими СИЗ.	На постоянной основе	Шеф-повар, заместитель заведующей по АХР
20.	Организация обучения технического персонала и его переквалификация.	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
21.	Обучение неэлектротехнического персонала.	1 раз в год	Ответственный за электрохозяйство

22.	Организация и проведение стажировки на рабочем месте	При приеме на работу по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР, заведующий
23.	Обучение по охране труда и технике безопасности сотрудников Учреждения.	По мере необходимости	Комитет по охране труда
24.	Проведение СОУТ на рабочем месте заведующего хозяйством	Месяц 2023г.	Комиссия по проведению СОУТ

II. Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами

1.	Выдача средств индивидуальной защиты работникам согласно нормам.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
2.	Организация химчистки и чистки средств индивидуальной защиты.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР
3.	Приобретение и выдача смывающих средств работникам в соответствии с утверждёнными нормами.	По мере необходимости	
4.	Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	При первом и повторном инструктажах на рабочем месте	Заместитель заведующего по АХР