

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47 компенсирующего вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕМ
Общего собрания работников
ГБДОУ № 47
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол заседания № 5 от 12.05.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего ГБДОУ
№ 105 от 12.05.2023

_____ Богданова А.Б.

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ № 47 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 12.05.2023г

**Положение об организации питьевого режима воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 47 компенсирующего вида Фрунзенского
района Санкт-Петербурга.**

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 47 компенсирующего вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга. разработано в соответствии : с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием Согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 пункт 2.6.6. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 пункт 8.4, 8.4.5. СанПин 3.1/2.4.3598-20 пункт 2.3

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется завхозом ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на повара, а в группах - на воспитателей и помощника воспитателя.

4. Организация питьевого режима в ДОУ

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода».

Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3 -х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня. Набирают воду в емкости для хранения теплой воды за 30 - 40 минут до раздачи. Набор воды в чайник, выдача на группы осуществляется поваром. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 4 раза в день 7 часов ,10 часов ,13 часов, 16 часов.(Приложение 2).

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям санитарных правил СанПин 3.1/2.4.3598-20 пункт 2.3 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение 1).

4.3. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя. Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных чашках(кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет, воспитатель группы, помощник воспитателя.

5. Ответственность

5.1. Повар на кухне, воспитатели и помощники воспитателя групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет завхозом, воспитателями ДОУ.

5.3 Организация питьевого режима, соблюдение графика набора воды в чайник, выдача на группы, контролируется ежедневно поваром и завхозом.

ГРАФИК КИПЯЧЕНИЯ И ВЫДАЧИ ВОДЫ

Время кипячения	Время выдачи
6.00-7.00	7.00
9.00-10.00	10.00
12.00-13.00	13.00
15.00-16.00	16.00

Требования к организации питьевого режима с использованием кипяченой воды:

-кипячение не менее 5 мин.;

-до раздачи кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

-смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

Согласно санитарных правил СП 2.4.3648-20 пункт 2.6.6.

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 пункт 8.4, 8.4.5.

Выдача и получение кипяченой воды производится согласно графика при наличии СИЗ и с соблюдением социальной дистанции.

Согласно СанПин 3.1/2.4.3598-20 пункт 2.3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097587

Владелец Богданова Анна Борисовна

Действителен с 11.04.2025 по 11.04.2026