

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №47 компенсирующего вида Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома

\_\_\_\_\_Юрченко Н.Б.

От 01 сентября 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

\_\_\_\_\_Богданова А.Б.

от 01 сентября 2025г.

**ПЛАН  
организационно-технических мероприятий по улучшению охраны труда  
на 2025-2026 г.г.**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<i><b>1. Мероприятия по охране труда и технике безопасности</b></i>			
1.	Пересмотр, разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям.	По мере необходимости	Специалист по охране труда
2.	Обеспечение структурных подразделений законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.	По мере необходимости	Специалист по охране труда, заместитель заведующего по АХР
3.	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда.	При приеме на работу	Заведующий ГБДОУ
4.	Проведение первичных инструктажей по ОТ на рабочих местах.	При приеме на работу и 1 раз в полгода	Заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР
5.	Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей.	1 раз в месяц	Специалист по охране труда
6.	Обучение сотрудников приемам оказания первой помощи.	По мере необходимости	Заведующий, специалист по охране труда
7.	Организация подготовки и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников.	сентябрь 2025г.	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по АХР
8.	Проведение общего технического осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации и требованиям пожарной безопасности.	1 раз в полгода	Заместитель заведующего по АХР
9.	Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений ГБДОУ.	1 раз в квартал	Комитет по охране труда
10.	Ведение и составление документации по охране и условиям труда.	По мере необходимости	Комитет по охране труда

11.	Проверка знаний по охране труда и технике безопасности сотрудников учреждения.	По мере необходимости	Комиссия по проверке знаний требований охраны труда
12.	Содействие инициативам работников по пропаганде и ведению здорового образа жизни, информирование сотрудников о мерах профилактики гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, о важности и преимуществах вакцинопрофилактики.	На постоянной основе	Комитет по охране труда
13.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	На постоянной основе	Воспитатели, помощники воспитателей, уборщики служебных помещений
14.	Дератизация и дезинсекция помещений.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
15.	Осмотр спортивного оборудования и МАФ.	1 раз в полгода	Комитет по охране труда
16.	Техническое обслуживание систем вентиляции, отопления.	1 раз в полгода	Заведующий хозяйством
17.	Систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.	На постоянной основе	Рабочая группа по оценке профессиональных рисков
18.	Создание инвалидам необходимых условий труда.	По мере необходимости	Специалист по охране труда, заведующий
19.	Контроль работников по применению ими СИЗ.	На постоянной основе	Шеф-повар, заместитель заведующей по АХР
20.	Организация обучения технического персонала и его перееаттестация.	1 раз в год	Заместитель заведующего по АХР
21.	Обучение неэлектротехнического персонала.	1 раз в год	Ответственный за электрохозяйство

22.	Организация и проведение стажировки на рабочем месте	При приеме на работу по мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
<b><i>II. Обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами</i></b>			
1.	Выдача средств индивидуальной защиты работникам согласно нормам.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.	Организация химчистки и чистки средств индивидуальной защиты.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
3.	Приобретение и выдача смывающих средств работникам в соответствии с утверждёнными нормами.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
4.	Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	При первичном и повторном инструктажах на рабочем месте	Заместитель заведующего по АХР